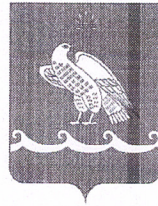


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӨЛӨҮЕЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ХАКИМИЯТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӨЛӨҮЕЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
5-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӨКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
ИНН 02 63 004573...
ОГРН 1020201847214
453851, БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӨЛӨҮЕЗ КАЛАҢЫ
КӨНҖЯК УРАМЫ, 5,
ТЕЛЕФОН (34764) 3-08-97
school5@meleuzobr.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ИНН 02 63 004573
ОГРН 1020201847214
453851, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН,
Г. МЕЛЕУЗ, УЛ. КОЖНАЯ, 5;
ТЕЛЕФОН (34764) 3-08-97
school5@meleuzobr.ru

БОЙОРОК

«02» 09. 2024 йыл
Мелеуз

№ 46-од

ПРИКАЗ

«02» 09. 2024 г.

Об организации горячего питания

В целях усовершенствования работы столовой в МОБУ СОШ №5 муниципального района Мелеузовский район на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию школьного питания А.А. Белоусову
2. Назначить ответственным за ведение табеля и учета оплаты питания Н.П. Журавлеву.
3. Возложить ответственность за ежедневный учет детей в школе для уточнения количества питающихся и своевременном сообщении заведующей производством на ответственного за школьное питание А.А. Белоусову.
4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за сопровождение учащихся в столовую и отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
5. Возложить ответственность за организацию льготного питания в школе на социального педагога Л.Т. Камбулатову.
6. Классным руководителям 1-11 классов, учителям, замещающим классных руководителей ежедневно до 8:00 подавать информацию О.В.Черновой о количестве присутствующих учащихся, получающих льготное питание и питающихся за родительскую плату.
7. Ответственность за достоверность информации возложить на классных руководителей и лиц их заменяющих.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Р.А. Ахметжанову.
9. Секретарю школы Е.С. Кулунбаевой ознакомить ответственных педагогов под роспись.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Исполнитель
Ахметжанова Р.А. Ахметжанов, заместитель директора по ВР,
8(965) 939-32-72, r.ahmetjanova@mail.ru

А.Г. Лазарев

В дело № _____ за 2024г.
Секретарь Кулунбаева Е.С.
_____ 2024

С приказом ознакомлены: